

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Транспортные обязательства рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра права, философии и социологии**

Учебный план 40.04.01_2024_1054М-3Ф.plx
40.04.01 Юриспруденция
Гражданское право

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачеты 2
аудиторные занятия	14	
самостоятельная работа	89,6	
часов на контроль	3,85	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	10	10	10	10
Консультации (для студента)	0,4	0,4	0,4	0,4
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14,55	14,55	14,55	14,55
Сам. работа	89,6	89,6	89,6	89,6
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

кандидат юридических наук, доцент, Сергун Евгений Петрович

Рабочая программа дисциплины

Транспортные обязательства

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

40.04.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 01.02.2024 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра права, философии и социологии

Протокол от 11.04.2024 протокол № 8

Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> формирование у учащихся обязательных компетенций (т.е. получение ими профессиональных знаний, выработка и закрепление необходимых умений и навыков) в соответствии с установленными ФГОС ВО требованиями, предъявляемыми к магистрам юриспруденции по гражданско-правовому профилю подготовки
1.2	<i>Задачи:</i> - овладение комплексными научными знаниями и практическими навыками в сфере правового регулирования транспортных отношений; - углубленное изучение института транспортных обязательств; - приобретение профессиональных компетенций, необходимых для оказания юридической помощи по защите законных интересов участников транспортных отношений; - выработка умения составлять юридические документы по вопросам частноправового регулирования транспортной деятельности; - ознакомление с актуальными юридико-техническими проблемами правовой политики в области транспортной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Договорное и обязательственное право
2.1.2	Актуальные проблемы науки гражданского права
2.1.3	Актуальные проблемы гражданского и арбитражного процесса
2.1.4	Юридическая аналитика и аргументация в профессиональной деятельности юриста
2.1.5	Общая теория правоприменения
2.1.6	Современные проблемы юридической науки
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Практическая деятельность юриста
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.3	Защита прав субъектов гражданских правоотношений
2.2.4	Юридическая экспертиза нормативно-правовых актов

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере частного права и гражданского оборота

ИД-1.ПК-3: Знает виды и формы юридических консультаций, применяемых в сфере частного права и гражданского оборота

Знает:

- виды и формы оказания юридической помощи, практикуемые по делам об исполнении транспортных обязательств;
- назначение и порядок проведения юридических консультаций частноправового характера

Умеет:

- обосновывать правовую позицию по делам о защите интересов участников транспортных отношений;
- разрабатывать несколько вариантов действий (правовых стратегий) при разрешении транспортно-правовых споров

Владеет:

- нюансами консультирования в области транспортного права;
- навыками составления письменного правового заключения (правовой экспертизы) по вопросам исполнения транспортных обязательств

ИД-2.ПК-3: Консультирует по конкретной задаче в сфере частного права и гражданского оборота

Знает:

- научную и судебно-прикладную материю, позволяющую оказывать консультационную юридическую помощь по делам о защите интересов участников транспортных отношений;
- проблемные аспекты правоприменения в области транспортной деятельности

Умеет:

- правильно квалифицировать факты дел из сферы обязательственного транспортного права;
- грамотно и доходчиво излагать аргументированные доводы в устной и письменной формах

Владеет:

- навыками решения комплексных межотраслевых вопросов, переплетающихся со сферой транспортного права;
- аналитическим и системным подходами к оценке юридических проблем частноправового характера

ПК-2: Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере частного права и гражданского оборота

ИД-1.ПК-2: Умеет собирать и анализировать правовую и фактическую информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в ходе правоприменительной деятельности; участвовать в процессе решения споров; оценивать результативность и последствия правовых решений в сфере частного права и гражданского оборота

Знает:

- методы сбора и анализа правовой и фактической информации в области транспортной деятельности;
- методы оценки результативности и последствий юридических решений в сфере исполнения транспортных обязательств

Умеет:

- анализировать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сфере защиты интересов участников транспортных отношений;

- квалифицированно применять нормативные правовые акты, регулирующие транспортные отношения

Владеет:

- навыками разрешения частноправовых споров в сфере исполнения транспортных обязательств;
- знаниями правоприменительной практики по вопросам защиты интересов участников транспортных отношений

ИД-2.ПК-2: Составляет правовые документы по требованиям юридической техники в сфере частного права и гражданского оборота

Знает:

- методы, правила, приемы и средства юридической техники, используемые при выработке и систематизации института транспортных обязательств;

- алгоритм подготовки юридических документов в сфере транспортной деятельности

Умеет:

- составлять юридические документы по вопросам защиты интересов участников транспортных правоотношений;

- анализировать транспортные документы на предмет их соответствия требованиям закона и юридической техники

Владеет:

- навыками юридико-технической экспертизы документов в области транспортной деятельности;

- механизмом реализации материальных и процессуальных норм в сфере исполнения транспортных обязательств

ПК-1: Способен разрабатывать нормативные правовые акты в сфере частного права и гражданского оборота

ИД-1.ПК-1: Знает формы и способы совершенствования нормативных правовых актов в сфере частного права и гражданского оборота; имеет представление об актуальных проблемах правового регулирования в сфере частного права и гражданского оборота
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальные проблемы правового регулирования транспортных отношений; - тенденции законодательства в сфере разграничения интересов субъектов транспортного права; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выдвигать аргументированные предложения по совершенствованию законодательства об ответственности сторон по договору перевозки и за исполнение транспортных обязательств, возникающих на основании иных договоров; - выявлять правовые пробелы и юридические коллизии в области правового регулирования транспортных отношений <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - научно-теоретическими основами современной транспортно-правовой политики; - навыками юридико-технической оценки результатов правотворческой деятельности в области регулирования исполнения транспортных обязательств
ИД-2.ПК-1: Обосновывает необходимость совершенствования правового регулирования; оценивает законодательные инициативы в сфере частного права и гражданского оборота
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность механизма правового регулирования исполнения транспортных обязательств; - нормативные правовые акты (в том числе международные), регулирующие частноправовые аспекты транспортной деятельности <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать необходимость совершенствования законодательства в области транспортной деятельности; - формулировать поправки, изменения и дополнения нормативных актов в сфере защиты интересов участников транспортных отношений <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - элементами юридической техники, используемыми при совершенствовании института транспортных обязательств; - научным критическим мышлением при оценке законодательской и правоприменительной политики в сфере регулирования транспортных отношений
ИД-3.ПК-1: Разрабатывает проекты нормативно-правовых актов в сфере частного права и гражданского оборота
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы разработки законопроектов в области правового регулирования исполнения транспортных обязательств; - специфику законодательного регулирования общественных отношений, складывающихся по поводу деятельности отдельных субъектов транспортного права <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять отступления от правил юридической техники при анализе законодательства в сфере защиты интересов участников транспортных отношений; - определять тенденции развития института транспортных обязательств <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов в области регулирования транспортной деятельности; - навыками разработки проектов нормативных правовых актов по вопросам регулирования общественных отношений, складывающихся по поводу исполнения транспортных обязательств

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Темы лекций						
1.1	Тема № 1. Предмет, метод, и роль транспортного права в системе отраслей права /Лек/	2	1	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

1.2	Тема № 2. Виды договоров перевозки в зависимости от предмета договора и вида транспорта /Лек/	2	1	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.3	Тема № 3. Договор перевозки пассажира /Лек/	2	1	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.4	Тема № 4. Ответственность сторон по договору перевозки /Лек/	2	1	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 2. Практические занятия							
2.1	Тема № 1. Предмет, метод, и роль транспортного права в системе отраслей права. Правовое регулирование отношений в области транспортных отношений 1.1. Метод правового регулирования отношений в сфере транспортного права 1.2. Сочетание императивного и диспозитивного методов правового регулирования в частных правоотношениях 1.3. Понятие источников транспортного обязательственного права 1.4. Особенности правового регулирования отношений в сфере перевозок /Пр/	2	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.2	Тема № 2. Виды договоров перевозки в зависимости от предмета договора и вида транспорта. Договор перевозки грузов 2.1. Понятие и виды договоров перевозки 2.2. Договор перевозки грузов 2.3. Договор перевозки пассажиров и багажа 2.4. Договор фрахтования 2.5. Договор транспортной экспедиции /Пр/	2	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

2.3	<p>Тема № 3. Договор перевозки пассажира. Перевозка грузов в прямом смешанном сообщении</p> <p>3.1. Понятие «пассажир». Права пассажиров. 3.2. Особенности перевозки пассажира в зависимости от вида транспорта, осуществляющего перевозку 3.3. Особенности заключения договора перевозки багажа 3.4. Субъекты перевозки грузов в прямом смешанном сообщении 3.5. Сроки приема грузов в перевалочных пунктах. 3.6. Накладная, сопровождающая груз /Пр/</p>	2	3	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.4	<p>Тема № 4. Ответственность сторон по договору перевозки. Претензионный и исковой порядки урегулирования споров в отношениях по перевозке</p> <p>4.1. Ответственность перевозчика за неподачу транспортных средств и отправителя за неиспользование поданных транспортных средств 4.2. Подача под погрузку неисправных транспортных средств и транспортных средств, непригодных для перевозки конкретных грузов 4.3. Условия ответственности перевозчиков и грузоотправителей за несохранность грузов 4.4. Ответственность перевозчика за просрочку доставки грузов 4.5. Виды претензий в отношениях по перевозке 4.6. Порядок предъявления претензии. Последствия несоблюдения претензионного срока /Пр/</p>	2	3	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 3. Самостоятельная работа							
3.1	<p>Тема № 1. Предмет, метод, и роль транспортного права в системе отраслей права. Правовое регулирование отношений в области транспортных отношений</p> <p>1. Подготовка к устному или письменному опросу 2. Изучение основной и дополнительной литературы 3. Выполнение практических заданий 4. Подготовка конспекта доклада/сообщения</p> <p>Формы контроля: 1. Устный или письменный опрос/тестирование 2. Интерактивные способы обучения в группе 3. Решение ситуационных задач, юридических кроссвордов и т.п. 4. Проверка письменных заданий 5. Выступление с докладом/сообщением /Ср/</p>	2	22	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

3.2	<p>Тема № 2. Виды договоров перевозки в зависимости от предмета договора и вида транспорта. Договор перевозки грузов</p> <p>1. Подготовка к устному или письменному опросу 2. Изучение основной и дополнительной литературы 3. Выполнение практических заданий 4. Подготовка конспекта доклада/сообщения</p> <p>Формы контроля: 1. Устный или письменный опрос/тестирование 2. Интерактивные способы обучения в группе 3. Решение ситуационных задач, юридических кроссвордов и т.п. 4. Проверка письменных заданий 5. Выступление с докладом/сообщением /Ср/</p>	2	22,3	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
3.3	<p>Тема № 3. Договор перевозки пассажира. Перевозка грузов в прямом смешанном сообщении</p> <p>1. Подготовка к устному или письменному опросу 2. Изучение основной и дополнительной литературы 3. Выполнение практических заданий 4. Подготовка конспекта доклада/сообщения</p> <p>Формы контроля: 1. Устный или письменный опрос/тестирование 2. Интерактивные способы обучения в группе 3. Решение ситуационных задач, юридических кроссвордов и т.п. 4. Проверка письменных заданий 5. Выступление с докладом/сообщением /Ср/</p>	2	22	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

3.4	Тема № 4. Ответственность сторон по договору перевозки. Претензионный и исковой порядки урегулирования споров в отношениях по перевозке 1. Подготовка к устному или письменному опросу 2. Изучение основной и дополнительной литературы 3. Выполнение практических заданий 4. Подготовка конспекта доклада/сообщения Формы контроля: 1. Устный или письменный опрос/тестирование 2. Интерактивные способы обучения в группе 3. Решение ситуационных задач, юридических кроссвордов и т.п. 4. Проверка письменных заданий 5. Выступление с докладом/сообщением /Ср/	2	23,3	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 4. Консультации							
4.1	Консультация по дисциплине /Конс/	2	0,4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 5. Промежуточная аттестация (зачёт)							
5.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	2	3,85	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
5.2	Контактная работа /КСРАтт/	2	0,15	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, осваивающих программу учебной дисциплины "Транспортные обязательства".
2. Фонд оценочных средств включает: а) контрольные вопросы для самопроверки по самостоятельно изученным темам; б) примерные тестовые вопросы для входного и текущего контроля; в) примерные темы самостоятельных письменных работ (эссе, рефераты); г) примерный перечень теоретических вопросов к зачету по дисциплине.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

5.2.1. Контрольные вопросы для самопроверки по самостоятельно изученным темам в рамках дисциплины "Транспортные обязательства".

1. Понятие транспортного права.
2. Предмет транспортного права. Метод правового регулирования отношений в сфере транспортного права.
3. Соотношение транспортного права с другими отраслями права.
4. Источники транспортного права. Гражданский кодекс РФ.
5. Транспортное законодательство: его система и структура.
6. Особенности правового регулирования отношений в сфере перевозок.

7. Виды транспорта.
8. Железнодорожный транспорт. Реформирование железнодорожного транспорта.
9. Морской, речной, автомобильный и воздушный транспорт.
10. Понятие договоров перевозки.
11. Виды договоров перевозки: местные, прямые, прямые смешанные, в малом и большом каботаже, в заграничном сообщении, городские, междугородные, международные.
12. Договор перевозки грузов.
13. Договор перевозки пассажиров и багажа.
14. Договор фрахтования.
15. Договор транспортной экспедиции.
16. Транспортирование и перевозка грузов.
17. Основания для заключения договора перевозки: заявка, договор об организации перевозок (отличие от договора перевозки), сменная заявка, недельный календарный план, месячный график подачи судов под погрузку.
18. Заключение договора перевозки.
19. Стороны договора перевозки грузов: перевозчик, грузоотправитель, грузополучатель.
20. Права и обязанности сторон договора перевозки грузов.
21. Оформление перевозки грузов: накладная, чартер, коносамент. Опломбирование груза.
22. Основания прекращения договора перевозки: выдача груза, коммерческий акт, акт экспертизы, акт общей формы, акт о техническом состоянии.
23. Понятие договора перевозки пассажиров.
24. Понятие «пассажир». Права пассажиров. Проездной билет.
25. Срок доставки пассажира. Особенности перевозки пассажира в зависимости от вида транспорта, осуществляющего перевозку.
26. Договор перевозки багажа: понятие и правовая природа. Особенности заключения договора перевозки багажа.
27. Соотношение норм, регулирующих перевозку багажа с нормами, регулирующих хранение в средствах транспорта.
28. Особенности перевозки грузов в прямом смешанном сообщении.
29. Субъекты перевозки грузов в прямом смешанном сообщении.
30. Сроки приема грузов в перевалочных пунктах.
31. Накладная, сопровождающая груз.
32. Узловые соглашения: понятие, передаточная ведомость.
33. Мультимодальные и интермодальные перевозки.
34. Ответственность перевозчика за неподачу транспортных средств и отправителя за неиспользование поданных транспортных средств.
35. Неподача транспортных средств под погрузку.
36. Подача под погрузку неисправных транспортных средств и транспортных средств, непригодных для перевозки конкретных грузов.
37. Правовая природа неустойки в отношении по перевозке.
38. Обстоятельства, освобождающие перевозчика и грузоотправителя от ответственности за невыполнение обязательств по заявкам.
39. Ответственность перевозчиков и грузоотправителей за несохранность грузов.
40. Порча и повреждение груза.
41. Ответственность перевозчика за просрочку доставки грузов. Обстоятельства, исключающие ответственность за просрочку доставки грузов.
42. Ответственность перевозчика за нанесение увечья или причинение смерти пассажиру.
43. Ответственность перевозчика за утрату, недостачу, повреждение багажа.
44. Страхование гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу гражданина.
45. Виды претензий в отношении по перевозке. Обязательная и необязательная претензия.
46. Порядок предъявления претензии. Документы, прилагаемые к претензии.
47. Срок рассмотрения претензии. Общий и специальный сроки для направления претензии.
48. Последствия несоблюдения претензионного срока. Последствия несоблюдения претензионного порядка.
49. Порядок подачи искового заявления в случае его направления потребителем. Исковая давность.

5.2.2. Примерные тестовые вопросы для входного и текущего контроля по дисциплине "Транспортные обязательства".

1. Транспортное право в системе права является:

- а) подотраслью гражданского права;
- б) самостоятельным правовым институтом;
- в) самостоятельной отраслью;
- г) комплексной отраслью права;
- д) подотраслью административного права.

2. Перевозочным документом является:

- а) коммерческий акт;
- б) товарно-транспортная накладная;
- в) договор перевозки;
- г) акт общей формы;

д) грузовая квитанция.

3. В отношениях по перевозке груза грузополучатель выступает:

- а) стороной договора перевозки, наделенной определенными правами и обязанностями;
- б) стороной договора перевозки с обязанностями относительно принятия доставленного груза без определенных прав;
- в) в качестве заказчика, не являясь стороной по договору перевозки;
- г) не является участником данных отношений, поскольку не принимал участие в заключении договора перевозки;
- д) в качестве лица, в пользу которого заключен договор перевозки.

4. Споры по грузовой перевозке разрешаются:

- а) предъявлением перевозчику претензии;
- б) предъявлением перевозчику иска;
- в) предъявлением перевозчику претензии, если это было предусмотрено договором;
- г) предъявлением перевозчику иска, которому обязательно предшествует претензия.

5. Риск случайной гибели груза несет:

- а) собственник груза;
- б) грузоотправитель;
- в) грузополучатель;
- г) перевозчик.

6. Грузополучатель обязан:

- а) принять прибывший в его адрес груз;
- б) вывезти груз со станции (порта, пристани);
- в) отказаться от приемки незаказанного груза;
- г) отказаться от приемки испорченного или поврежденного груза.

7. Договор фрахтования — это:

- а) договор перевозки морским транспортом;
- б) договор перевозки, по которому стороне по договору предоставляется транспортное средство в целом или в части;
- в) договор перевозки воздушным транспортом;
- г) договор перевозки водным транспортом.

8. Перевозка в прямом смешанном сообщении осуществляется:

- а) несколькими видами транспорта;
- б) по единому транспортному документу;
- в) оба варианта верны.

9. В какой форме заключается узловое соглашение:

- а) в устной;
- б) в простой письменной;
- в) в форме типового бланка, утвержденного Правилами перевозки грузов.

10. За задержку отправления транспортного средства, осуществляющего регулярные перевозки пассажиров в междугородном сообщении, или прибытие его с опозданием в пункт назначения более чем на час перевозчик уплачивает пассажиру штраф в размере ____ % стоимости проезда за каждый час задержки, но не более чем в размере стоимости проезда.

Критерии оценки ответов на тестовые вопросы для входного и текущего контроля (% правильных ответов / оценка):

- 92-100% - "отлично";
- 76-91% - "хорошо";
- 61-75% - "удовлетворительно";
- <61% - "неудовлетворительно".

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

5.3.1. Примерные темы самостоятельных письменных работ (эссе, рефераты) по дисциплине "Транспортные обязательства".

- 1. Стороны по договору перевозки: перевозчик, грузоотправитель и грузополучатель. Общие положения.
- 2. Права и обязанности перевозчика по договору перевозки груза железнодорожным транспортом.
- 3. Обязанности перевозчика по сохранности груза при перевозке железнодорожным транспортом.
- 4. Права и обязанности грузоотправителя и грузополучателя по договору перевозки груза железнодорожным транспортом.
- 5. Права и обязанности перевозчика по договору перевозки груза морским и внутренним водным транспортом.
- 6. Права и обязанности грузоотправителя и грузополучателя по договору перевозки груза морским и внутренним водным транспортом.
- 7. Права и обязанности перевозчика по договору перевозки груза авиационным и автомобильным транспортом.

8. Права и обязанности грузоотправителя и грузополучателя по договору перевозки груза авиационным и автомобильным транспортом.
9. Правовой статус капитана судна, лоцмана, экспедитора, сопровождаителей груза.
10. Порядок оформления груза при погрузке на подвижной состав железнодорожного транспорта.
11. Порядок сопровождения груза на железнодорожном и внутреннем водном транспорте.
12. Порядок выдачи груза грузополучателю по договору железнодорожной перевозки груза.
13. Порядок оформления груза при погрузке на морской и внутренний водный транспорт.
14. Порядок выдачи груза грузополучателю по договору морской перевозки груза.
15. Порядок оформления груза при погрузке на авиационный и автомобильный транспорт.

Критерии оценки самостоятельных письменных работ:

а) "5" - "отлично"/"зачтено":

- актуальность затронутой проблематики;
- обстоятельность исследования;
- высокая степень оригинальности текста;
- наличие признаков научной новизны (научного задела);
- наличие практической значимости авторских выводов;
- оформление письменной работы соответствует установленным требованиям

б) "4" - "хорошо"/"зачтено":

- работа демонстрирует, с одной стороны, заинтересованность студента в теме исследования, а с другой - некоторое легкомыслие по отношению к результатам собственного интеллектуального труда ("сыроватость");
- излишняя лаконичность (в ущерб глубине исследования) либо, напротив, чрезмерный печатный объем, свидетельствующий об отсутствии навыка вычленять главное и концентрироваться на наиболее важных аспектах;
- приемлемый процент оригинальности текста;
- некоторые авторские суждения имеют признаки достаточной научно-практической новизны;
- оформлению письменной работы свойственны несущественные отступления от установленных требований

в) "3" - "удовлетворительно"/"зачтено":

- тема раскрыта на уровне учебного пособия, т.е. без системного анализа научных источников и правоприменительной практики;
- невысокий процент оригинальности текста;
- небольшой список литературы и нормативных правовых актов;
- авторские выводы отличаются малозначительной научно-практической новизной;
- оформлению письменной работы присущ ряд отступлений от установленных требований (например, погрешности в оформлении постраничных сносок, библиографических описаний и др.)

г) "2" - "неудовлетворительно"/"не зачтено":

- нераскрытие темы исследования ввиду ее непонимания;
- полное отсутствие признаков теоретической и практической новизны (научно-практического задела);
- низкая степень оригинальности текста, наличие плагиата в выводах исследования;
- библиографический список состоит только из устаревших учебников;
- ссылки на недействующее (неактуальное) законодательство;
- оформление письменной работы не соответствует установленным требованиям

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

5.4.1. Примерный перечень теоретических вопросов к зачету по дисциплине "Транспортные обязательства".

1. Транспортное право как комплексная отрасль права: понятие, предмет, метод.
2. Источники транспортного права и транспортное законодательство.
3. Международное транспортное право.
4. Местные перевозки; прямое, прямое смешанное, не прямое смешанное, международное сообщение на железнодорожном транспорте.
5. Малый и большой каботаж; линейное и трамповое судоходство; простые, сложные и круговые рейсы на морском транспорте.
6. Городские, пригородные, международные перевозки на автомобильном транспорте.
7. Регулярные внутренние перевозки пассажиров (грузов); регулярные международные перевозки пассажиров (грузов); нерегулярные (чартерные) внутренние перевозки пассажиров (грузов); нерегулярные (чартерные) международные перевозки пассажиров (грузов) на воздушном транспорте.
8. Субъекты транспортных отношений: перевозчики, фрахтователи, грузоотправители, грузополучатели, пассажиры.
9. Система органов государственного управления транспортом.
10. Лицензирование перевозок грузов, пассажиров и багажа.
11. Основания отказа в предоставлении лицензии.
12. Приостановление и прекращение действия лицензии.
13. Сертификация, стандартизация транспортных работ и услуг.
14. Естественные монополии на транспорте.
15. Правовое положение земель транспорта. Полоса отвода. Охранные зоны.
16. Понятие, предмет и общая характеристика договора перевозки грузов.
17. Особенности оформления договора перевозки грузов на железнодорожном транспорте

18. Особенности оформления договора перевозки грузов на морском транспорте.
19. Особенности оформления договора перевозки грузов автомобильном транспорте.
20. Права и обязанности грузоотправителя. 21. Права и обязанности грузоперевозчика.
22. Права и обязанности грузополучателя.
23. Прекращение договора перевозки грузов.
24. Особенности ответственности сторон договора перевозки грузов.
25. Обстоятельства, освобождающие перевозчика и грузоотправителя от ответственности.
26. Понятие и порядок заключения договора о подаче транспортных средств под погрузку и о предъявлении груза к перевозке.
27. Права, и обязанности и ответственность сторон по договору о подаче транспортных средств под погрузку и о предъявлении груза к перевозке.
28. Понятие и виды договоров об организации перевозок.
29. Особенности договоров об организации перевозок.
30. Общая характеристика договоров, регулирующих перевозки грузов в прямом смешанном сообщении.
31. Соглашения между транспортными организациями.
32. Понятие, предмет, форма и сфера применения договора фрахтования.
33. Виды фрахтования: бербоут-чартер, тайм-чартер; рейсовый чартер, фрахтование на последовательные рейсы, контрактное фрахтование морского тоннажа. Краткие формы чартера (берс-нот).
34. Права и обязанности сторон по договору фрахтования. Ответственность по договору.
35. Понятие и порядок заключения договора перевозки пассажиров.
36. Права и обязанности сторон договора перевозки пассажиров.
37. Особенности ответственности сторон договора перевозки пассажиров.
38. Изменение и прекращение договора перевозки пассажиров.
39. Понятие и сфера применения договора буксировки.
40. Права и обязанности сторон при подготовке к буксировке, предоставлении буксирующего транспортного средства буксировщиком и буксируемого объекта - отправителем, осуществлении буксировки.
41. Ответственность сторон по договору буксировки.
42. Понятие и виды договора транспортной экспедиции.
43. Форма и содержание договора транспортной экспедиции.
44. Ответственность экспедитора и клиента.
45. Правила транспортно-экспедиционной деятельности.
46. Досудебный (претензионный) порядок защиты прав на транспорте.
47. Защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц на транспорте в судебном (исковом) порядке.
48. Понятие договора страхования.
49. Обязательное и добровольное страхование.
50. Содержание договора страхования груза и пассажиров.

Критерии оценки устных ответов на теоретические вопросы:

а) "зачтено" - "отлично"/повышенный уровень:

- уверенно владеет юридическим понятийно-категориальным аппаратом;
- правильно аргументирует ответ, ссылаясь на нормы действующего законодательства и правоприменительную практику;
- демонстрирует знания, почерпнутые из академических изданий и научной литературы;
- систематически проявлял инициативу на практических занятиях и имеет минимум пропусков по неважным причинам

б) "зачтено" - "хорошо"/пороговый уровень:

- частично владеет юридическим понятийно-категориальным аппаратом;
- в неполной мере аргументирует правильный ответ, ссылаясь на общие положения действующего законодательства;
- в ответе допускает отдельные неточности несущественного характера;
- прилежно работал на практических занятиях и имеет минимум пропусков по неважным причинам

в) "зачтено" - "удовлетворительно"/пороговый уровень:

- излагает формально правильный, но поверхностно аргументированный ответ, основанный в большей степени на догадке, чем на правовой материи и юридических фактах;
- освещает лишь один из множества аспектов затрагиваемой юридической проблемы;
- ответы на дополнительные (углубляющие) вопросы раскрываются неосновательно;
- демонстрирует скудный юридический лексический запас;
- пассивная работа на практических занятиях, имеются неотработанные пропуски по неважным причинам

г) "не зачтено" - "неудовлетворительно"/уровень не сформирован:

- допускает существенные формально-логические и юридические ошибки;
- демонстрирует незнание отраслевых правовых источников;
- затрудняется ответить на элементарные вопросы по тематике изучаемой дисциплины;
- не владеет юридической терминологией;
- систематическое непосещение лекционных и практических занятий по неважным причинам.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Батурина Н.И., Белова О.А., Белоножкин [и др.] А.Ю.	Гражданское право. Часть вторая. Том 3	Москва: Зерцало-М, 2018	http://www.iprbookshop.ru/78881.html
Л1.2	Алексеева О. Г., Аминов Е. Р., Бандо [и др.] М. В., Гонгало Б. М.	Гражданское право. Т. 2: в 2 томах: учебник	Москва: Статут, 2021	https://www.iprbookshop.ru/109973.html
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Иванчак А.И.	Гражданское право Российской Федерации: особенная часть: учебник	Москва: Статут, 2018	http://www.iprbookshop.ru/88245.html
Л2.2	Эриашвили Н. Д., Алексий П. В., Аникеева [и др.] Т. М., Кузбагарова А. Н., Ткачева В. Н.	Гражданское право: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2019	https://www.iprbookshop.ru/101909.html
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Google Chrome			
6.3.1.2	MS Office			
6.3.1.3	MS WINDOWS			
6.3.1.4	Яндекс.Браузер			
6.3.1.5	Moodle			
6.3.1.6	ГАРАНТ			
6.3.1.7	КонсультантПлюс			
6.3.1.8	Astra Linux			
6.3.1.9	LibreOffice			
6.3.1.10	NVDA			
6.3.1.11	МойОфис			
6.3.1.12	MS Windows			
6.3.1.13	РЕД ОС			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	КонсультантПлюс			
6.3.2.2	Гарант			
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система IPRbooks			
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»			
6.3.2.6	Межвузовская электронная библиотека			

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	кейс-метод
	дискуссия
	презентация
	ситуационное задание
	деловая игра

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
112 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, ученическая доска, презентационная трибуна, подключение к интернету
320 А2	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет
111 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, презентационная трибуна, интерактивная доска, проектор, ноутбук

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ К ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Самостоятельная работа – вид индивидуальной деятельности студента, основанный на собственных познавательных ресурсах. Целью самостоятельной работы студентов является обучение навыкам работы с научной литературой и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения курса, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной информации.

Основными формами самостоятельной работы студентов являются:

- а) подготовка докладов и сообщений по отдельным темам программы;
- б) подготовка к семинарским занятиям.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ К СЕМИНАРСКИМ (ПРАКТИЧЕСКИМ) ЗАНЯТИЯМ

Семинар – вид групповых занятий по какой-либо научной, учебной и другой проблематике, активное обсуждение участниками заранее подготовленных сообщений, докладов и т.п. Студенты с тематикой семинаров знакомятся заранее, поэтому они могут заблаговременно подготовить ряд вопросов для выступления на семинарах. Алгоритм подготовки к семинару следующий. Студент составляет свой план-график подготовки к семинару по соответствующей теме. Для приобретения широкого видения проблемы студент старается:

- осмыслить ее в общем объеме, познакомиться с темой по базовому учебному пособию или другой рекомендуемой литературе, выявить основные идеи, раскрывающие данную проблему; сверить их определения со справочниками, энциклопедией;
- подготовить план-проспект раскрытия данной проблемы; выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения;
- составить тезисы выступления на отдельных листах для последующего внесения дополнений и подготовить доклад или реферат для сообщения на семинаре;
- проанализировать собранный материал для дополнительной информации по темам семинара;
- готовясь к выступлению на семинаре, по возможности, проконсультироваться с преподавателем;
- относиться к собранному материалу как к источнику будущих исследований.

Семинарские занятия расширяют и закрепляют знания, заложенные в теории предмета. На них выносятся вопросы, особенно необходимые для практики, или проблемные вопросы, которые возможно решить только в процессе сотрудничества. Среди обязательных требований к семинару – предварительное ознакомление с темой, вопросами и литературой по данной теме.

Современная практика предлагает широкий круг типов семинарских занятий. Среди них особое место занимает семинар-дискуссия, где в диалоге хорошо усваивается новая информация, видны убеждения студента, обсуждаются противоречия (явные и скрытые) и недостатки. Для обсуждения берутся конкретные актуальные вопросы, с которыми студенты предварительно ознакомлены. Также в семинар включаются вопросы для интеллектуальной разминки (иногда это дискуссионная статья, по которой ставятся проблемные вопросы). Дискуссия может развертываться заочно как круговой семинар. Далее подводятся итоги дискуссии, заслушиваются и защищаются проектные задания. После этого проводится «мозговой штурм» по нерешенным проблемам дискуссии. На сессии преподаватель обобщает результаты проделанной студентом работы.

Семинары-дискуссии проводятся с целью выявления мнения студентов по актуальным вопросам дисциплины.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

Зачет является формой промежуточного контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на предложенные вопросы.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем либо указана в рабочей программе.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Зачет проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросу студенту дается 30 минут с момента его получения.